

託児室開設申込書

申込日 年 月 日

1	イベント名	
		内容： 研修・会議・その他（ ）
2	開催時間	年 月 日 : ~ :
	託児実働時間	: ~ : (原則:開催時間+前後 30 分前後)
3	イベント会場	(場所・部屋名)
4	託児室について	(場所・部屋名)
		和室・絨毯・フローリング・他（ ）
5	主催者様	(会社名・氏名)
		(住所)〒
		(TEL) (FAX)
6	ご担当者様	(氏名)
		(E-mail)
		(TEL) (FAX)
7	お子さまの人数	人 【0歳()人、1歳()人、2歳()人、3歳()人、4歳以上()人】
8	希望スタッフ数	人 (原則:0~3歳が1対1、4歳以上が1対3となります)
9	おやつ・飲み物の持参	有・無 (※保護者様、主催者様で準備をお願い致します)
10	玩具・おんぶ紐	有・無 (緊急サポートで準備・会場に常設有)
11	お支払い方法	現金・振込
12	託児スタッフ用駐車場	有・無

13	備考	
----	----	--

※託児室開設申し込みは2週間前までに、託児人数の確定は1週間前までにお願い致します。